



## REGOLAMENTO TEST CENTER AICA

### Il Consiglio di istituto

nella riunione del 03 aprile 2017, con delibera n. 3, ha approvato all'unanimità il presente regolamento che disciplina il funzionamento del Test Center AICA attivo nell'istituto.

### Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento, parte integrante del Regolamento di istituto, disciplina il funzionamento del Test center scolastico per il rilascio dell'ECDL accreditato presso l'AICA, nonché la sua organizzazione, i servizi erogati, i beneficiari, i corsi di formazione di supporto, i costi, i piani di investimento, l'utilizzo degli utili.

### Art. 2 – Organigramma

Il test center AICA dell'IIS Costanzo di Decollatura prevede la seguente organizzazione:

- Direttore del Test center: DS Antonio Caligiuri
- Coordinatore del Servizio: nomina a cura del Direttore tra il personale interno in possesso dei requisiti tecnico-professionali
- Esaminatori n. 5: da reclutare triennialmente mediante avviso riservato al personale interno in possesso dei requisiti previsti dall'AICA e in sua assenza tra esaminatori esterni.
- Formatori – L'IIS Costanzo procede alla costituzione di un Albo di formatori per l'ECDL attraverso una manifestazione di interesse rivolta ai docenti dell'IIS in possesso dei requisiti previsti dal vigente regolamento per il reclutamento di personale esperto o docente e in sua assenza tra esperti docenti esterni.
- Struttura amministrativa e ausiliario, di nomina dirigenziale, per la gestione delle attività economico-finanziarie e di supporto allo svolgimento dei corsi e delle sessioni di certificazione.

### Art. 3 – Test Center

Il test center Aica fornisce

- i servizi strumentali allo svolgimento degli esami previsti dalle certificazioni AICA: la vendita della skill-card e degli esami previsti dalla specifica certificazione richiesta dal candidato; lo svolgimento degli esami secondo le specifiche tecniche previste dai protocolli AICA, le strutture di rete e i laboratori necessari;



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Seg. 0968/63309 - 0968/61377  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it - czis00300n@pec.istruzione.it - [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



- i servizi formativi richiesti da corsisti interni/esterni alla scuola: svolgimento di corsi di formazione rivolti ai candidati interni (a pagamento o a titolo gratuito) e ai candidati esterni (a pagamento).

## Art. 4 – Corsi di formazione per esterni

I corsi di formazione per esterni sono rivolti a studenti di altri istituti o adulti interessati al conseguimento di certificazioni AICA mediante sostegno formativo. L'organizzazione dei corsi, la loro durata e la loro organizzazione didattica sono definite di volta in volta dal Direttore del corso.

## Art. 5 – Retribuzioni, Costi servizi,

I costi di gestione devono essere interamente coperti dagli introiti derivanti sia dalla certificazione, sia dai corsi di formazione. In alcun caso è consentito ripianare eventuali passività con fondi anche non vincolati di altra provenienza. Fa eccezione al presente vincolo il finanziamento interno che la scuola, in termini di diritto allo studio, può fornire agli studenti che partecipano alla certificazione purché inserito all'interno di un Progetto inserito nel PTOF, nel P.A. e approvato dal Consiglio di istituto.

La gestione finanziaria deve essere ricondotta all'interno del Programma annuale con l'apertura di una specifica voce di entrata e una corrispondente voce di uscita.

Il personale operante nel Test Center Aica sarà retribuito secondo i seguenti importi e le seguenti condizioni: Direttore 5% degli importi elevabile a 10% per i corsi di formazione; Coordinatore 4% elevabili al 6% per i corsi di formazione; esaminatori .....; docenti formatori nei corsi: 50 € per ora; struttura amministrativa e ausiliario fino al 10% dei costi. Tutti gli importi sono considerati onnicomprensivi.

Il potere di nomina è rimessa ordinariamente al dirigente scolastico che procede nei modi e nelle forme previste dal regolamento per le attività economico-finanziarie.

## Art. 6 – Finalizzazione utili

Gli eventuali utili derivanti dalla gestione economica del Test Center AICA sono finalizzati all'integrazione dei laboratori informatici, sede di attività di corsi e di esami, con tecnologie mancanti o di tecnologie obsolete e danneggiate. In subordine gli utili saranno investiti in tecnologia per la didattica, per il diritto allo studio e il sostegno educativo degli studenti più bisognosi.

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono  
0968/63309  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
88049 Soveria Mannelli  
Telefono 0968/662954  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
88046 Lamezia Terme  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303Q

**1<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
Soveria Mannelli  
**2<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
Lamezia Terme



# ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO

Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Seg. 0968/63309 - 0968/61377  
C.F. 99000720799 - czis00300n@istruzione.it – czis00300n@pec.istruzione.it – [www.iiscostanzodecollatura.gov.it](http://www.iiscostanzodecollatura.gov.it)



## Art. 7- Durata

Il presente regolamento ha validità perenne con efficacia immediata con obbligo di revisione triennale a far data dal 01/09/2017 o di modifica di norme che ne influenzano la validità giuridica.

## Art. 8 – Deleghe

Al dirigente scolastico è delegato ogni atto, giuridico, contabile, contrattuale, anche ad integrazione di eventuali vuoti regolamentari esistenti nel presente regolamento.

Il Segretario verbalizzante  
(prof.ssa Roberta Costanzo)

Il presidente del C.d.I.  
(dott. Emilio Chiodo)

Dirigente scolastico  
(dott. Antonio Caligiuri)

Per la pubblicazione all'albo in data 04/04/2017

Direttore SGA  
(Gianfranco Gigliotti)

**Liceo Scientifico**  
Viale stazione  
88041 Decollatura  
Telefono  
0968/63309  
C.M. CZPS003014

**Professionale**  
**Servizi Socio-sanitari**  
**Servizi per l'Agricoltura,**  
Contrada Scaglioni  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662086  
C.M. CZRA00301N

**Tecnico Informatico**  
Via Colonnello De Franco  
**88049 Soveria Mannelli**  
Telefono 0968/662954  
C.M. CZTF003016

**Professionale**  
**Odontotecnico, Ottico**  
**Servizi per l'Agricoltura**  
Contrada Savutano  
**88046 Lamezia Terme**  
Telefono 0968/434173  
C.M. CZRA00303Q

**1<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Scaglioni di  
**Soveria Mannelli**  
**2<sup>a</sup> Azienda agraria**  
Contrada Savutano  
**Lamezia Terme**